

 OPERATOR PLINISKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb	PRAVILA ZAPOŠLJAVANJA	JAVNO oznaka dokumenta KK26001A
--	---	--

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Pravilima zapošljavanja (dalje: Pravila) uređuju se osnovna pravila i način provedbe javnih natječaja za zapošljavanje u PLINACRO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Pravila se donose i objavljuju radi osiguranja transparentnog, objektivnog, jednakog i nediskriminirajućeg postupka odabira kandidata te radi dostupnosti relevantnih informacija javnosti.

Postupak zapošljavanja temelji se na načelima javnosti, jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, objektivnog vrednovanja kandidata, zaštite osobnih podataka te odabira kandidata prema stručnim kvalifikacijama, znanjima, vještinama i iskustvu potrebnima za obavljanje poslova radnog mjesta.

Ova Pravila imaju informativnu svrhu te služe javnoj objavi postupka zapošljavanja u Društvu.

II. JAVNI NATJEČAJ

Javni natječaj za zapošljavanje objavljuje se na internetskoj stranici Društva, a prema potrebi i na javno dostupnim portalima za zapošljavanje i poslovnim portalima.

Javni natječaj mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište Društva;
- naziv radnog mjesta i mjesto rada;
- broj izvršitelja;
- opis poslova;
- vrstu i trajanje radnog odnosa;
- opće i posebne uvjete potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta;
- podatak o probnom radu ili pripravničkom stažu, ako je primjenjivo;
- popis dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta;
- podatke koje kandidat mora dostaviti;
- rok, adresu i način podnošenja prijave;
- informacije o načinu provedbe postupka;
- obavijest o obradi osobnih podataka;
- obavijest o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako je primjenjivo.

III. PRIJAVA I DOKUMENTACIJA

Prijava mora sadržavati podatke i priloge navedene u tekstu javnog natječaja, osobito ime i prezime, kontakt podatke, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje i priloženu dokumentaciju.

Kandidat je odgovoran za točnost i potpunost podataka navedenih u prijavi.

Ako se kandidat poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu dostaviti dokumentaciju propisanu tim zakonom.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u tekstu javnog natječaja, a pravodobnom prijava dostavljena u roku i na način određen natječajem.

Neće se razmatrati:

- nepravodobne i nepotpune prijave;
- prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete;
- prijave podnesene protivno načinu određenom natječajem;
- prijave i dokumentacija koje nisu dostavljene na hrvatskom jeziku, osim ako je natječajem drukčije određeno;
- prijave kandidata koji se ne odazovu obveznom testiranju ili intervjuu;
- prijave s netočnim ili neistinitim podacima.

IV. PROVEDBA SELEKCIJSKOG POSTUPKA

Selekcijski postupak provodi se u fazama i to sljedećim redoslijedom:

- Prva faza – Provjera formalnih uvjeta iz natječaja.
- Druga faza – Psihologijsko testiranje: Ovlašteni stručni provoditelj provodi psihologijsko testiranje u skladu s pravilima psihološke djelatnosti i važećim propisima; rezultati testiranja uzimaju se u obzir u daljnjoj selekciji.
- Treća faza – Intervju i provjera znanja te prijedlog za završni intervju: Povjerenstvo, na temelju rezultata provedenih provjera (formalnih uvjeta i psihologijskog testiranja), održava intervju s kandidatima i provodi stručno testiranje, odnosno provjeru znanja i vještina, te nakon toga predlaže kandidate za završni intervju s Upravom Društva.
- Završni intervju i odluka: Uprava Društva provodi završni intervju s predloženim kandidatima te nakon provedenog intervjua donosi odluku o izboru kandidata ili obustavi natječaja.

Vrsta i način provjera moraju biti povezani sa zahtjevima radnog mjesta, a kandidati se o postupku pravodobno i na primjeren način obavještavaju.

Konačan odabir kandidata provodi se na temelju ukupne procjene:

- ispunjavanja formalnih uvjeta;
- rezultata testiranja;
- rezultata intervjua;
- stručnih znanja i sposobnosti;
- relevantnog radnog iskustva;
- drugih uvjeta navedenih u javnom natječaju.

V. ODLUKA I ZAVRŠETAK NATJEČAJA

O prijemu u radni odnos ili obustavi natječaja odlučuje Uprava Društva.

Zapošljavanje odabranog kandidata je uvjetovano utvrđivanjem zdravstvene sposobnosti kandidata.

Uprava Društva donosi odluku o obustavi natječaja osobito ako:

- nije zaprimljena nijedna prijava;
- nijedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete;
- kandidati nisu ostvarili zadovoljavajuće rezultate;
- izabrani kandidat ne ispuni uvjet zdravstvene sposobnosti ili ne pristupi liječničkom pregledu;
- izabrani kandidat odustane od natječaja, a ne postoji drugi odgovarajući kandidat;
- prestane potreba za popunjavanjem radnog mjesta;
- nastupe druge opravdane okolnosti.

Objava natječaja ne obvezuje Društvo na izbor kandidata ili sklapanje ugovora o radu.

Kandidati koji su dostavili ponude za natječaj za zapošljavanje obavještavaju se o rezultatu natječaja elektroničkim putem, a završetak natječaja objavljuje se na internetskoj stranici Društva.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na internetskoj stranici Društva.